



Statutenwijziging stichting

(Stichting Mobiele Collectie Nederland)

2025HB44992

Heden, vijftien december tweeduizend vijftientig, verscheen voor mij, _____
mr. Hendrik Johan de Boer, notaris te Culemborg: _____
mevrouw Elisabeth Catharina Maria Jansen-van der Kleij, werkzaam ten kantore van _____
ondergetekende notaris te 4105 DN Culemborg, Rinkespad 1, geboren te Maasdriel op tien _____
november negentienhonderd vijf en vijftig, _____
te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van het voltallige bestuur van: _____
Stichting Mobiele Collectie Nederland, een stichting statutair gevestigd te Hoorn (Noord-Holland), —
en kantoorhoudende te Westersingel 9, 4101 ZG Culemborg, ingeschreven in het handelsregister —
onder nummer 37093014, hierna te noemen: de "stichting", _____

VOLMACHTVERMELDING

Van de volmacht blijkt uit het hierna gemelde bestuursbesluit. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende verklaard: _____

INLEIDING

1. De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op veertien november tweeduizend, —
verleden voor mr. M.J. Moeskops, notaris te Hoorn. _____
2. De statuten van de stichting zijn sinds de oprichting niet gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de stichting heeft op elf december tweeduizend vijftientig besloten de —
statuten te wijzigen en de verschenen persoon te machtigen om deze akte te doen verlijden. —
4. Van de hiervoor genoemde besluiten blijkt uit het bestuursbesluit buiten vergadering, dat (in —
kopie) aan deze akte zal worden gehecht (bijlage). _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke —
ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Mobiele Collectie Nederland** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Hoorn. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het leveren van een essentiële bijdrage aan het behoud van een representatieve selectie van —
mobiel erfgoed in ons land, ten einde te komen tot een "Mobiele Collectie Nederland"; —
 - b. het uitdragen van de cultuurhistorische waarde van mobiel erfgoed, bestaande uit de sectoren-

- varend erfgoed, vliegend erfgoed, rijdend erfgoed op rails en rijdend erfgoed op de weg; —
- c. het behartigen van de collectieve belangen van collectiehouders en particuliere eigenaren; —
 - d. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin —
verband houden of daartoe bevorderlijk zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
 - a. het inventariseren en registreren van wat er in ons land aan mobiel erfgoed aanwezig is en —
wat van zodanige waarde is, dat het behouden moet worden; —
 - b. het waarderen en selecteren daarvan; —
 - c. het geven van informatie over de inzichten die in de wereld van musea en —
monumentenzorg zijn ontwikkeld ten aanzien van behouden en beheren van (roerend en —
mobiel) cultureel erfgoed; —
 - d. het waar mogelijk als een samenhangend geheel presenteren van mobiel erfgoed, zowel —
online als fysiek; —
 - e. het naar de overheid als één geheel communiceren met betrekking tot de mobiele collectie; —
 - f. het organiseren van gelegenheden waar overleg wordt gepleegd, contacten kunnen worden —
gelegd en informatie laan worden uitgewisseld met partners die nodig zijn voor het bereiken —
van de doelstellingen; —
 - g. alle andere wettige middelen die bevorderlijk zijn voor het realiseren van de doelstellingen. —
 3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan haar oprichters of aan hen die deel uitmaken van —
haar organen behoudens vergoedingen als bedoeld in artikel 3 lid 6. —
 4. De stichting heeft geen winstoogmerk. —
 5. De stichting beoogt een algemeen nut beoogde instelling te zijn zoals bedoeld in artikel 5b —
Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daarvoor in de plaats komende bepaling. —

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag —

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste vijf (5) of meer natuurlijke personen. —
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast met algemene stemmen. —
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. —
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester —
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. —
2. Het bestuur bestaat in ieder geval uit vertegenwoordigers afkomstig uit de hiervoor in artikel 2 —
lid 1 letter b bedoelde (vier) sectoren, met dien verstande dat per sector telkens ten minste één
vertegenwoordiger deel uitmaakt van het bestuur. De verschillende sectoren hebben het recht —
om bij het ontstaan van een vacature telkens een niet-bindende voordracht uit te brengen. —
3. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. —
Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende —
bestuurders met algemene stemmen (of zal de enige overblijvende bestuurder) zo spoedig —
mogelijk, maar in elk geval binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin —
voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s), tenzij -wanneer door de ontstane —
vacature(s) het aantal bestuursleden niet minder dan het in lid 1 voorgeschreven aantal is —
geworden- het bestuur besluit om niet in de vacature(s) te voorzien. —
Als het bestuur niet binnen zes maanden in de vacature heeft voorzien, kan de rechtbank —
overeenkomstig artikel 2:299 Burgerlijk Wetboek op verzoek van iedere belanghebbende of op —
verzoek van het openbaar ministerie in de opengevallen vacatures voorzien. —
4. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: —
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; —
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; —
 - c. een bestuurder is in de laatste vijf jaar niet door de rechtbank ontslagen als bestuurder —
van een stichting; —
 - d. een bestuurder is niet vier jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming —
strafrechtelijk veroordeeld wegens aanzetten tot haat of het gebruik van geweld. —



- Geen van de bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder — familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de — hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. —
5. Bestuurders worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaar. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredende — bestuurder is eenmaal aansluitend voor een periode van maximaal vier jaar herbenoembaar, — zulks ongeacht de duur van het bestuurslidmaatschap. —
- Daarna is de betreffende bestuurder gedurende een periode van een jaar niet herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de — plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. —
6. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Alle bestuurders kunnen — een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening — van hun functie. —
7. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste — twee in getal. —
- Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing wordt — opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een — schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren. —
- Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken, als de — schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie maanden geen — besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. —
8. Een bestuurder verliest zijn functie: —
- a. door zijn overlijden; —
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de — schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling — verkrijgt; —
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; —
 - d. door zijn vrijwillig aftreden; —
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; —
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in — getal; —
 - g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd. —
9. In geval van ontstentenis of belet van een of meer bestuurders, geldt het navolgende: —
- a. Ingeval van belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur — belast. —
 - b. Bij ontstentenis of belet van de enige bestuurder of alle bestuurders is een door het — bestuur daartoe bij voorbaat voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het — bestuur belast. —
 - c. Onder ontstentenis als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder — ophoudt bestuurder te zijn door onder meer ontslag, aftreden of overlijden. —
 - d. Onder belet als bedoeld in dit lid wordt verstaan de situatie dat een bestuurder tijdelijk — zijn functie niet mag of kan uitoefenen, waarvan in ieder geval sprake is, indien: —
 - (i) een bestuurder is geschorst; —
 - (ii) een onafhankelijk arts een schriftelijke verklaring heeft afgelegd dat de — desbetreffende bestuurder niet meer in staat is zijn wil te verklaren; —
 - (iii) onmogelijk is gebleken om binnen vier weken persoonlijk en/of elektronisch contact — met de desbetreffende bestuurder te krijgen en wel op zodanige wijze dat een — dialoog mogelijk is. —

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming —

1. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering van het bestuur gehouden. _____
Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze _____
bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het _____
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De _____
bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de _____
dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de _____
vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat _____
adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats in Nederland te bepalen _____
door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur _____
niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of _____
vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de _____
vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een _____
schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen. _____
6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een _____
elektronisch communicatiemiddel. _____
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het _____
elektronisch communicatiemiddel: _____
- kunnen worden geïdentificeerd; _____
- rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de _____
vergadering het woord kunnen voeren; _____
- het stemrecht kunnen uitoefenen. _____
Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch _____
communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping _____
tot de vergadering bekend gemaakt. _____
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, _____
geldt als in de vergadering aanwezig. _____
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten _____
door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
8. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een _____
direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en _____
de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen bestuursbesluit kan _____
worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan _____
beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te _____
nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag _____
liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de _____
vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen _____
worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de _____
uitslag van een stemming is beslissend. _____



Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een —
niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van —
de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de —
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of —
schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe —
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. —

4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de —
daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. —
De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de —
vergadering ondertekend. —
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle —
bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders —
zich vóór het voorstel hebben verklaard. —
Als in deze statuten staat dat een besluit in een vergadering genomen wordt, ongeacht of —
hiervoor een bepaald aanwezigheidsquorum of bepaalde meerderheid is voorgeschreven, kan —
het besluit ook buiten vergadering genomen worden. Ook dan geldt dat het besluit alleen —
genomen is als alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een —
schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden —
leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft —
vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. —
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling gedaan in de —
eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld —
en de uitgebrachte stemmen worden bij deze notulen gevoegd. —

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem —
opgedragen taak. Bij de vervulling van hun taak richten bestuurders zich naar het belang van de —
stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. —
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking —
tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze —
werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende —
boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder —
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. —
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers —
gedurende zeven jaren te bewaren. —
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, —
vervreemding of bezwaring van registergoederen. —
Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de —
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt —
of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt tenzij het besluit wordt —
genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden. —
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. —
4. Het bestuur stelt een beleidsplan op dat ten minste inzicht geeft in de werkzaamheden van de —
stichting, de wijze van geldwerving door de stichting, de wijze van vermogensbeheer en de —
wijze van vermogensbesteding van de stichting. Het bestuur draagt zorg dat het beleidsplan —
actueel blijft. Het bestuur stelt voorts een integriteitsplan op. —

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: —
 - het gehele bestuur samen; —
 - de vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende —

bestuursleden.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen.
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens.
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
6. De stichting publiceert de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop of de jaarrekening en het bestuursverslag, de hoofdlijnen van het in artikel 6 lid 4 bedoelde beleidsplan en de andere informatie die een algemeen nut beogende instelling verplicht is te publiceren, op de website van de stichting, dan wel – indien de stichting geen website heeft – op een daarvoor in aanmerking komende andere website.

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken.
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.
3. Op de vaststelling, wijziging of intrekking van een reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 2 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met algemene stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of



vertegenwoordigde bestuurders. _____

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de —
betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging —
moet bij die oproeping worden gevoegd. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. _____
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet —
eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. _____
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, —
machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk —
Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm —
overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige —
artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van —
overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig —
saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een —
soortgelijke doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het —
ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____

Artikel 13 - Slotbepaling

1. In alle gevallen deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur binnen de wettelijke kaders. —
2. Het bepaalde in artikel 2 lid 5, artikel 3 lid 4 sub d en artikel 3 lid 4 laatste volzin, artikel 6 lid 4, —
artikel 8 lid 6 en artikel 12 lid 2 tweede volzin van deze statuten is slechts van toepassing indien —
en zolang de stichting wordt erkend als algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel —
5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, of een daarvoor in de plaats komende —
bepaling. _____

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt is verleden te Culemborg, op de datum in het hoofd van deze —
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting aan de verschenen persoon heeft —
deze verklaard van de inhoud van deze akte tijdig kennis te hebben genomen en in te stemmen met —
deze inhoud en met beperkte voorlezing daarvan. Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing —
door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the text "UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:". The signature is composed of several sweeping, interconnected loops and lines.